



ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ПОСЕЛОК ПЯТНИЦКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Пятницкое

«08» декабря 2023 г.

№ 101/129

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории на городского поселения «Поселок Пятницкое» на 2024 год

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства РФ от 25.06.2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения «Поселок Пятницкое», утвержденным решением Поселкового собрания городского поселения «Поселок Пятницкое» от 06.10.2021 г. №168, администрация городского поселения «Поселок Пятницкое» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства на территории на городского поселения «Поселок Пятницкое» 2024 год.

2. Опубликовать настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Поселок Пятницкое» Волоконовского района (<https://pyatniczkie-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения



Е.П. Меньщиков

**Утверждена
постановлением
администрации поселка
Пятницкое
от «08» декабря 2023г.
№ 101/129**

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории на городского поселения «Поселок
Пятницкое» 2024 год**

1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории на городского поселения «Поселок Пятницкое» (далее - Программа мероприятий) разработана для организации проведения в 2024 году профилактики нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами городского поселения «Поселок Пятницкое» (далее - обязательные требования), предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований.

Программа мероприятий состоит из следующих разделов:

- а) анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа мероприятий (далее - аналитическая часть);
- б) цели и задачи реализации программы мероприятий;
- в) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
- г) показатели результативности и эффективности программы мероприятий.

2. Аналитическая часть

1.1. В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства, выделяются следующие типы контролируемых лиц:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, обеспечивающие благоустройство объектов, к которым предъявляются обязательные требования, установленные Правилами благоустройства городского поселения «Поселок Пятницкое».

1.2. За текущий период 2023 года в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения «Поселок Пятницкое» плановые и внеплановые проверки не проводились.

Предостережения о недопустимом нарушении обязательных требований при

осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектом не выдавались.

1.3. В целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля, администрацией городского поселения «Поселок Пятницкое» в 2023 году проведен следующая работа:

- осуществлено информирование подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения обязательных требований.

В процессе осуществления муниципального контроля ведется информативно-разъяснительная работа с подконтрольными субъектами (оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме)

1.4. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики:

- к основным проблемам в сфере благоустройства, на решение которых направлена Программа профилактики относятся: проведение объектов благоустройства в соответствии с технико-эксплуатационными характеристиками, улучшение архитектурно-планировочного облика городского поселения, улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни, создание безопасных и комфортных условий для проживания населения.

3. Цели и задачи реализации программы мероприятий

Целями Программы мероприятий являются:

- а) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- б) снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;
- в) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;
- г) снижение уровня вреда (ущерба), причиняемого охраняемым законом ценностям.

Задачами Программы мероприятий являются:

- а) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- б) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований; организация и реализация мероприятий, направленных на их устранение;
- в) повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

В рамках реализации Программы мероприятий осуществляются следующие профилактические мероприятия:

В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тишанского сельского поселения, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) обобщение правоприменительной практики;

- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

5. Показатели результативности и эффективности Программы мероприятий

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются местной администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № | Вид мероприятия | Форма мероприятия | Подразделение и (или) должностные лица местной администрации, ответственные за реализацию мероприятия | Сроки (периодичность) их проведения |
|----|--|---|---|--|
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования | Главный специалист администрации | По мере необходимости в течение года |
| | | Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере благоустройства при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Главный специалист администрации | По мере поступления |
| | | Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации, перечень которой предусмотрено Положения о виде контроля | Главный специалист администрации | По мере обновления |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Подготовка и размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации сельского поселения | Заместитель главы администрации | До 1 июля 2024 года |
| 3. | Консультирование | Проведение должностными лицами администрации консультаций по вопросам: Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. | Главный специалист администрации | В течение года (при наличии оснований) |

| | | | | |
|----|------------------------|---|---------------------|--|
| 4. | Консультирование | Проведение должностными лицами администрации консультаций по вопросам: Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. | Глава администрации | В течение года (при наличии оснований) |
| 5. | Профилактический визит | Проведение должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. | Глава администрации | В течение года |