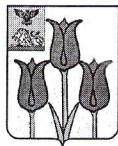


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН "ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН"



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ПОСЕЛОК ПЯТНИЦКОЕ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2017 года

№ 19

**Об утверждении требований к порядку  
разработки и принятия правовых актов о  
нормировании в сфере закупок для обеспечения  
муниципальных нужд администрации городского  
поселения «Поселок Пятницкое» содержанию  
указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Белгородской области от 29 декабря 2015 года № 496-пп «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Белгородской области, постановления главы администрации района от 02 февраля 2016 г. № 35 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Волоконовского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд Администрации городского поселения «Поселок Пятницкое», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (деле – Требования).

2. Разместить Требования в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации городского  
поселения «Поселок Пятницкое»**



**Е.П. Меньщиков**



**Утвержден**  
**постановлением главы администрации**  
**городского поселения**  
**«Поселок Пятницкое»**  
**от « 15 » февраля 2017 года №19**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О  
НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ПОСЕЛОК ПЯТНИЦКОЕ», СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации городского поселения «Поселок Пятницкое», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Администрации городского поселения «Поселок Пятницкое» (далее - нормативные затраты);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Администрации городского поселения «Поселок Пятницкое» Волоконовского района.

в) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального заказчика;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным заказчиком.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» и «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются и утверждаются администрацией городского поселения «Поселок Пятницкое» Волоконовского района Белгородской области.

3. Муниципальные заказчики, на основании правил нормирования, разрабатывают и утверждают муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах "в" и "г" пункта настоящих требований. Настоящие муниципальные правовые акты разрабатываются в форме нормативно-правовых актов соответствующего муниципального заказчика.

4. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественной палаты Волоконовского района

(далее - Общественная палата).

5. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящих Требований, подлежат согласованию с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся, в случае, если органы местного самоуправления Волоконовского района не являются одновременно субъектами бюджетного планирования.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - Общие требования), органы местного самоуправления Волоконовского района размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органом местного самоуправления Волоконовского района и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Органы местного самоуправления Волоконовского района рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 7 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Органы местного самоуправления Волоконовского района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления Волоконовского района при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в подпункте "г" пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях Общественной палаты в соответствии с пунктом 3 Общих требований.

11. Состав Общественной палаты Волоконовского района определяется

нормативно-правовыми актами Муниципального совета Волоконовского района.

12. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанные в подпункте «а» и «б» пункта 1 настоящих Требований, Общественная палата принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

13. Решение, принятое Общественной палатой, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления Волоконовского района в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Муниципальные заказчики до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте "г" пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте "г" пункта 1 Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

15. Правовые акты, предусмотренные в подпункте "г" пункта 1, пересматриваются муниципальными заказчиками не реже одного раза в год.

16. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 12 настоящих Требований, органы местного самоуправления Волоконовского района утверждают правовые акты, указанные в подпункте «а» и «б» пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

17. Муниципальные заказчики Волоконовского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

19. Постановление главы администрации городского поселения «Поселок Пятницкое», утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд администрации городского поселения «Поселок Пятницкое» Волоконовского района, должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Администрации городского

поселения «Поселок Пятницкое» Волоконовского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным заказчиком (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

20. Постановление главы администрации городского поселения «Поселок Пятницкое» Волоконовского района, утверждающее требования к определению нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органа местного самоуправления городского поселения «Поселок Пятницкое» Волоконовского района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Администрации городского поселения «Поселок Пятницкое» Волоконовского района;

в) требование об определении органом местного самоуправления Волоконовского района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты муниципальных заказчиков утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальным заказчиком в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

22. Муниципальные заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

23. Правовые акты муниципальных заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых требованиями к определению нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

24. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или)

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Волоконовского района и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.

25. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.