



ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ПЯТНИЦКОЕ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Пятницкое

16 июля 2024 года

№ 101/109

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на  
2024 год**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16.08.2021 г №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», повышения эффективности работы по противодействию коррупции на территории городского поселения «Поселок Пятницкое», администрация городского поселения «Поселок Пятницкое» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения «Поселок Пятницкое» на 2024 год (далее – План) (прилагается).
2. Ответственным исполнителям Плана обеспечить представление информации о реализации мероприятий в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Е. Меньщиков



**П Л А Н**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в администрации городского поселения «Поселок Пятницкое»**  
**на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
<b>1. Организационное обеспечение и нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности</b>				
1.1	Организация проведения заседаний комиссии при главе администрации городского поселения «Поселок Пятницкое» по противодействию коррупции	Ежегодно март июнь август декабрь	Заместитель главы администрации городского поселения «Поселок Пятницкое» - муниципальный жилищный инспектор	Повышение эффективности и работы по противодействию коррупции
1.2	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском поселении	Декабрь 2024 года	Начальник организационно-контрольного отдела МКУ «АХК администрации городского поселения «Поселок Пятницкое»	Повышение эффективности и работы по противодействию коррупции
1.3	Проведение семинаров-совещаний, круглых столов: - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, по вопросам профилактики коррупционных	В течение года	Глава администрации городского поселения «Поселок Пятницкое»	Повышение эффективности и работы

	<p>правонарушений; - с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского поселения</p>			
1.4	<p>Разработка проектов нормативных правовых актов администрации городского поселения «Поселок Пятницкое» в целях приведения в соответствие с вновь принятым федеральным нормативным правовым актом, направленным на реализацию мер по противодействию коррупции</p>	<p>По мере изменений в законодательстве</p>	<p>Начальник организационно-контрольного отдела МКУ «АХК администрации городского поселения «Поселок Пятницкое»</p>	<p>Своевременное приведение нормативных правовых актов в соответствие с вновь принятым федеральным нормативным правовым актом, направленным на реализацию мер по противодействию коррупции</p>
1.5	<p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации городского поселения «Поселок Пятницкое», требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель главы администрации городского поселения «Поселок Пятницкое» - муниципальный жилищный инспектор</p>	<p>Повышение эффективности и работы по противодействию коррупции</p>
1.6	<p>Направление муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Муниципальные служащие администрации городского поселения</p>	<p>Повышение эффективности и работы по противодействию</p>

	мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		«Поселок Пятницкое»	коррупции
1.7	Направление лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Муниципальные служащие администрации городского поселения «Поселок Пятницкое»	Повышение эффективности и работы по противодействию коррупции
1.8	Направления муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Глава администрации городского поселения «Поселок Пятницкое»	Повышение эффективности и работы по противодействию коррупции
<b>2. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции</b>				
2.1	Проведение проверок по информации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере поступления информации	Начальник организационно-контрольного отдела МКУ «АХК администрации городского поселения «Поселок Пятницкое»	Повышение эффективности и работы по противодействию коррупции
2.2	Разъяснение муниципальным служащим: - о необходимости уведомления нанимателя о фактах обращения в целях	Ежегодно июнь декабрь	Глава администрации городского поселения «Поселок	Повышение эффективности и работы по противодействию

	<p>склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>- о необходимости уведомления нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p> <p>- о порядке сообщения о получении подарка в связи с исполнением служебных обязанностей</p>		Пятницкое»	коррупции
2.3	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по вопросам противодействия коррупции</p>	Постоянно	<p>Участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Волоконовскому району (по согласованию)</p>	<p>Повышение эффективности и работы по противодействию коррупции</p>
2.4	<p>Организация представления муниципальными служащими администрации городского поселения «Поселок Пятницкое» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	Ежегодно 30 апреля	<p>Начальник организационно-контрольного отдела МКУ «АХК администрации городского поселения «Поселок Пятницкое»</p>	<p>Повышение эффективности и работы по противодействию коррупции</p>
2.5	<p>Проведение проверок и анализа достоверности представляемых муниципальными служащими администрации городского поселения «Поселок Пятницкое» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	По мере необходимости	<p>Начальник организационно-контрольного отдела МКУ «АХК администрации городского поселения «Поселок Пятницкое»</p>	<p>Повышение эффективности и работы по противодействию коррупции</p>
2.6	<p>Проведение проверок достоверности и полноты предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе</p>	По мере необходимости	<p>Начальник организационно-контрольного отдела МКУ «АХК</p>	<p>Повышение эффективности и работы по противодействию</p>

	и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей		администрации городского поселения «Поселок Пятницкое»	коррупции
2.7	Проведения проверок соблюдения муниципальными служащими администрации городского поселения «Поселок Пятницкое» требований к служебному поведению	По мере необходимости	Начальник организационно-контрольного отдела МКУ «АХК администрации городского поселения «Поселок Пятницкое»	Повышение эффективности и работы по противодействию коррупции
2.8	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, об их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Начальник организационно-контрольного отдела МКУ «АХК администрации городского поселения «Поселок Пятницкое»	Повышение эффективности и работы по выявлению возможности возникновения конфликта интересов
2.9	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации сельского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	При увольнении служащего	Глава администрации городского поселения «Поселок Пятницкое»	Повышение эффективности и работы по противодействию коррупции
2.10	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий	Не позднее 1 апреля	Начальник организационно-контрольного отдела МКУ «АХК администрации	Повышение эффективности и работы по противодействию коррупции

	размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать		городского поселения «Поселок Пятницкое»	
<b>3. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов</b>				
3.1	Обеспечение оперативного взаимодействия муниципальных заказчиков с операторами электронных площадок при размещении муниципальных заказов путем проведения торгов в форме открытых аукционов, в том числе, в электронной форме	Постоянно	Контрактный управляющий администрации городского поселения «Поселок Пятницкое»	Обеспечение эффективного расходования бюджетных средств
<b>4. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности муниципальных органов, укрепления их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>				
4.1	Обеспечение функционирования информационных каналов, позволяющих гражданам сообщить о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. Анализ поступающих обращений граждан	Постоянно	Специалист по кадрам и социальным вопросам МКУ «АХК администрации городского поселения «Поселок Пятницкое»	Обеспечение принципов открытости и взаимодействия с обществом по противодействию коррупции и своевременное реагирование на все сообщения на факты коррупции, поступающих по всем каналам связи
4.2	Организация размещения на официальном сайте администрации городского поселения «Поселок Пятницкое» полной справочной информации о порядке получения государственных и муниципальных услуг	Постоянно	Первый заместитель главы администрации городского поселения «Поселок Пятницкое»	Обеспечение принципов открытости и взаимодействия с обществом по противодействию коррупции
4.3	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством	По мере необходимости	Специалист по землеустройству и муниципальной собственности МКУ «АХК администрации городского	Исключение коррупционных проявлений при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных

	Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности		поселения «Поселок Пятницкое»	участков, находящихся в муниципальной собственности
--	--	--	-------------------------------	---